



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра теории и истории государства и права,
конституционного права и прав человека

ОДОБРЕНО:
Руководитель ОП

_____ О.В. Кузьмина
(подпись)

«31» августа 2024 г.

Рабочая программа дисциплины
Административное право

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) образовательной программы:	Юриспруденция



1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Административное право» являются:

- формирование и развитие у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в сфере государственного управления в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Юриспруденция;
- развитие способности направленного использования разнообразных средств и методов для защиты и охраны прав и свобод граждан и их объединений в сфере государственного управления, а также эффективной реализации задач и функций исполнительной ветви государственной власти и их органов.
- ознакомить студентов с характерными особенностями государственного управления, основными источниками и институтами административного права;
- создать определенное восприятие у студентов их правовой культуры, уважения к законам и демократическим институтам, в также углубить познания в отдельных отраслях права;
- изучение дисциплины «Административное право» должно привести к приобретению студентами навыков и умений в юридическом анализе публично-правовых отношений;
- осуществление практической подготовки обучающихся посредством выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Административное право» преподается в 3 и 4 семестре 2 курса.

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы, взаимосвязана с учебными дисциплинами «Теория государства и права», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Конституционное право», «Правоохранительные органы», а также предшествует освоению студентами дисциплины «Земельное право», «Экологическое право», «Муниципальное право », «Налоговое право», «Арбитражный процесс», «Прокурорский надзор», «Уголовно-исполнительное право», «Административно- процессуальное право». Предшествует прохождению студентами производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также производственной практике, преддипломной.

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности развития прав и свобод человека и гражданина на современном этапе развития общества;
- понятие толкования нормативных правовых актов, его основные приемы, способы и виды, понятие и назначение интерпретационных актов;
- структуру нормативных правовых актов, систему действующего законодательства РФ и особенности его применения;
- основы правового государства;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

Уметь:

- анализировать и оценивать объем и содержание основных категорий и понятий права;
- анализировать и использовать практику реализации прав и свобод человека и гражданина;
- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;



- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

Иметь:

- навыки защиты прав и свобод человека и гражданина, основанными на нормах действующего законодательства РФ;
- навыки применения различных приемов и способов толкования норм права в различных видах правовой деятельности;
- представления о субъектах и объектах права;
- общие навыки анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий;
- навыки применения процедурных норм, необходимых для реализации конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, полномочий органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

- а) общепрофессиональные (ОПК):
 - (ОПК - 2) Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
 - (ОПК – 3) Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;
 - (ОПК – 8) Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.
- б) профессиональные (ПК):
 - (ПК-8) Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Место административного права в правовой системе Российской Федерации (ОПК-2, ОПК-3);
- Понятие управления, государственного управления, исполнительной власти (ОПК-8);
- Понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования, соотношение административного права с другими отраслями права (ОПК-8, ПК-8);
- Систему административного права; понятие и виды административно-правовых норм; источники административного права; характерные особенности административно-правовых отношений (ОПК-2, ОПК-3, ПК-8);
- Характеристику субъектов административного права Российской Федерации (ОПК-8, ПК-8);
- Административно-правовые формы и методы управления (ОПК-3, ОПК-8);
- Способы обеспечения законности в управлении (ОПК-2, ПК-8);



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

- Ответственность по административному праву; административно-процессуальное право (ОПК-2, ПК-8);
- Административно-правовые основы организации государственного и муниципального управления экономической, социально-культурной и административно-политической сферами (ОПК-3, ОПК-8).

Уметь:

- Оперировать юридическими понятиями и категориями, характерными для административного права (ОПК-2, ОПК-8, ПК-8);
- Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения (ОПК-2, ОПК-3);
- Анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы (ОПК-3, ОПК-8, ПК-8);
- Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ОПК-2, ОПК-3, ПК-8);
- Осуществлять правовую экспертизу нормативных и иных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации (ОПК-3, ОПК-8);
- Правильно составлять и оформлять юридические документы (ОПК-2, ОПК-3, ПК-8);
- Выявлять обстоятельства, способствующие совершению административных правонарушений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике административных правонарушений (ОПК-2, ПК-8);
- Выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ОПК-3, ПК-8).

Иметь навыки владения:

- Юридической терминологией, в том числе, характерной для административного права (ОПК-3, ОПК-8);
- Навыками работы с нормативными и иными правовыми актами (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-8);
- Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности (ОПК-2, ПК-8);
- Навыками анализа правоприменительной правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального административного права; принятия необходимых мер защиты и охраны прав человека и гражданина (ОПК-2, ОПК-3, ПК-8);
- Методикой квалификации и разграничения различных видов административных правонарушений (ОПК-2, ПК-8).

4. Объем и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов) в т.ч.:

практическая подготовка (ПП) – 6 академических часов в очной форме

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения)
			Занятия лекцион -ного типа	Занятия семинар- ского типа	Формы промежуточной аттестации
1.	<u>Раздел 1.</u> Место административного права в правовой системе РФ.	3	2	6 семинар	Входная диагностика: тест с последующим обсуждением результатов. Список вопросов, интересующих студента по содержанию дисциплины (сдается в письменном виде)
2.	<u>Раздел 2.</u> Субъекты административного права Российской Федерации.	3	4	6 семинар (ПП-2)	Опорный конспект Отчет. Тесты по темам с последующим обсуждением результатов.
3.	<u>Раздел 3.</u> Административно-правовые формы и методы.	3	2	4 семинар	Опрос в традиционной форме с выставлением оценок. Доклады.
4.	<u>Раздел 4.</u> Административное право и законность в управлении.	3	2	2 семинар	Эссе по теме данного раздела. Контрольная работа по итогам изучения раздела.
5.	<u>Раздел 5.</u> Ответственность по административному праву.	3	4	4 семинар	Реферат по теме данного раздела. Тесты по темам с последующим обсуждением результатов.
6.	<u>Раздел 6.</u> Административно- процессуальное право	3	4	10 семинар (ПП-4)	Решение практических задач по темам раздела. Контрольная работа по итогам изучения Общей части
Итого за семестр:			18	32 (ПП-6)	Зачет
7.	<u>Раздел 7</u> Административно-правовые основы организации государственного и муниципального управления.	4	2	4 семинар	Опорный конспект Отчет. Тесты по темам с последующим обсуждением результатов.
8.	<u>Раздел 8.</u> Государственное управление экономической сферой.	4	6	10 семинар	Опрос в традиционной форме с выставлением оценок. Доклады.
9.	<u>Раздел 9.</u> Государственное управление социально – культурной сферой.	4	4	10 семинар	Эссе по теме данного раздела. Контрольная работа по



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

					итогах изучения раздела.
10.	Раздел 10. Государственное управление административно-политической сферой.	4	6	10 семинар	Решение компетентностно-ориентированных заданий по темам раздела. Контрольная работа по итогам изучения Особенной части.
Итого за семестр:			18	34	Экзамен
Итого по дисциплине:			36	66 (ПП-6)	

4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

Общая часть дисциплины «Административное право».

Раздел I. Административное право в правовой системе Российской Федерации.

Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть.

Понятие управления. Социальное управление и его виды. Элементы системы социального управления. Структура государственного управления: объект управления, субъект управления, структура взаимосвязи. Управленческий цикл. Содержание государственного управления, функции государственного управления. Принципы государственного управления. Система государственного управления. Принцип разделения властей.

Признаки исполнительной власти. Государственное управление и исполнительная власть. Государственное управление и местное самоуправление. Механизм исполнительной власти в Российской Федерации. Государственное управление как объект административно - правового регулирования.

Тема 2. Административное право в правовой системе Российской Федерации.

Понятие административного права его назначение и особенности. Содержание административного права.

Общественные отношения, регулируемые административным правом. Принципы административного права.

Предмет административного права.

Метод административно-правового регулирования, его основные характеристики и особенности (положение сторон, распределение прав и обязанностей сторон и т.д.).

Средства правового регулирования в административном праве.

Функции административного права.

Место административного права в правовой системе, его взаимосвязь с другими отраслями права.

Тема 3. Административно-правовые нормы.

Понятие и особенности норм административного права. Регулятивная роль административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Иерархия административно-правовых норм.

Критерии классификации административно-правовых норм (по действию во времени в пространстве по кругу лиц и др.). Виды норм административного права и их классификация (материальные и процессуальные, обязывающие, запрещающие, уполномочивающие и др.). Реализация административно-правовых норм. Систематизация норм административного права. Источники административного права и их классификация.



Тема 4. Административно-правовые отношения.

Понятие административно-правовых отношений и их основные черты. Особенности административно-правовых отношений. Структура (элементы) административно-правовых отношений. Субъекты, объекты и содержание. Юридические факты в административном праве: понятие и виды. События (явления), действия (правомерные, неправомерные). Виды административно-правовых отношений и их классификация. По характеру связей (вертикальные и горизонтальные). По юридическому характеру (материальные и процессуальные). По характеру юридических фактов их порождающих (порождаемые правомерными действиями, порождаемые неправомерными действиями, порождаемые событиями). По способу защиты (защищаемые в административном порядке, защищаемые в судебном порядке). Отношения договорного типа.

Тема 5. Административное право как юридическая наука.

Административное право как составная часть юридической науки. Предмет административно-правовой науки. Задачи и функции административно-правовой науки. Система административного права как науки. Метод науки административное право. История юридической науки административное право. Административное право как наука и учебная дисциплина. Место административного права в системе юридических наук и в системе научного знания.

Раздел II. Субъекты административного права Российской Федерации.

Тема 6. Физические лица как субъекты административного права.

Понятие субъектов административного права. Система субъектов административного права. Индивидуальные и коллективные субъекты. Административно-правовой статус граждан РФ.

Административная правоспособность и дееспособность граждан РФ.

Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления.

Виды обращений граждан. Способы защиты прав граждан в государственном управлении.

Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.

Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

Субъекты, имеющие специальный административно-правовой статус.

Тема 7. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.

Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Основные признаки органа исполнительной власти.

Классификация органов исполнительной власти (по организационно-правовым формам, по объему компетенции, по порядку разрешения споров, по порядку образования, по территориальному принципу).

Виды органов исполнительной власти и их классификация.

Понятие, принципы построения и система органов исполнительной власти.

Правительство РФ, его состав и полномочия. Министерства и иные органы федеральной исполнительной власти.

Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

Органы исполнительной власти субъектов РФ.

Территориальные органы исполнительной власти.

Понятие и компетенция органов местного самоуправления. Принципы организации местного самоуправления. Функции местного самоуправления.



Тема 8. Юридические лица как субъекты административного права.

Понятие и виды предприятий, учреждений. Классификация юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.

Административно-правовой статус предприятия и учреждения как субъект административного права.

Особенности административно-правового статуса государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Создание и ликвидация предприятий и учреждений.

Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий, учреждений.

Объединения юридических лиц.

Тема 9. Государственная служба как институт административного права.

Понятие государственной службы. Правовые основы государственной службы. Принципы государственной службы. Классификация государственных должностей государственной службы.

Административно-правовой статус государственных служащих (права и ограничения).

Административно-правовое регулирование порядка прохождения государственной службы. Способы комплектования кадров.

Стадии прохождения службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационные разряды.

Поощрения, дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих. Способы прекращения государственной службы.

Раздел III. Административно-правовые формы и методы.

Тема 10. Административно-правовые формы.

Сущность и содержание государственно-управленческой деятельности. Формы реализации исполнительной власти.

Понятие формы управления. Виды административно-правовых форм.

Классификация форм управленческой деятельности: по характеру действий, по целенаправленности, по способу выражения.

Правовые и неправовые формы государственного управления, иные юридически значимые действия.

Понятие акта управления. Основные черты актов управления. Виды правовых актов управления, действие актов управления.

Тема 10. Административно-правовые методы.

Понятие и сущность методов государственного управления. Классификация методов государственного управления.

Общая характеристика метода убеждения. Правовые и организационные формы убеждения в государственном управлении.

Стимулирование субъектов административного права как форма реализации методов убеждения. Моральное и материальное стимулирование.

Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. Классификация мер административного принуждения

Меры административного предупреждения: понятие, цели, основания, виды и порядок применения.

Меры административного пресечения: понятие, основания, виды и порядок применения.



Тема 11. Административно-правовые режимы.

Понятие, сущность характерные черты административно-правовых режимов. Элементы административно-правовых режимов. Виды административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим проведения контртеррористической операции. Режим чрезвычайной ситуации природно-техногенного характера. Режим защиты информации. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим выезда из Российской Федерации и режим въезда в Российскую Федерацию. Административно-правовые режимы в пограничной сфере.

Раздел IV. Административное право и законность в управлении.

Тема 12. Обеспечение законности в государственном управлении.

Понятие и значение законности и дисциплины в государственном управлении. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Способы обеспечения законности в государственном управлении. Виды контроля в государственном управлении.

Контрольные полномочия Президента РФ. Непосредственный контроль Президента РФ, контроль через подчиненные структуры и представителей Президента РФ в федеральных округах.

Контроль органов законодательной власти, контрольные полномочия Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Задачи и полномочия Счетной палаты РФ. Контрольные полномочия законодательных органов субъектов РФ.

Контроль органов исполнительной власти (общий, ведомственный и надведомственный).

Административный надзор как специфическая разновидность государственного контроля. Органы судебной власти и законность в государственном управлении. Субъекты судебного контроля. Контроль при осуществлении судопроизводства по уголовным, гражданским, административным и другим категориям дел. Рассмотрение судом жалоб физических и юридических лиц. Контроль арбитражных судов при рассмотрении экономических споров возникающих из административных правоотношений.

Общий надзор прокуратуры, отдельные направления прокурорского надзора, формы реагирования прокурора на нарушение законности.

Общественный контроль как способ обеспечения законности.

Обжалование неправомерных действий органов и должностных лиц как форма обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Обеспечение законности в деятельности МВД, МЧС, Министерства юстиции России.

Раздел V. Ответственность по административному праву.

Тема 13. Ответственность по административному праву.

Понятие и основные черты административной ответственности. Законодательные основы административной ответственности. Основания освобождения от административной ответственности. Отличие административного правонарушения от преступления. Основания освобождения от административной ответственности. Ограничения административной ответственности. Признаки административного правонарушения.

Понятие юридического состава административного правонарушения.

Виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение. Назначение административных наказаний при совершении нескольких административных правонарушений. Сроки давности назначения, погашения и исполнения



административных наказаний. Ответственность за неуплату административного штрафа. Понятие и основные черты дисциплинарной ответственности. Основания дисциплинарной ответственности. Законодательные основы дисциплинарной ответственности. Субъекты дисциплинарной ответственности. Понятие дисциплинарного проступка. Основные виды дисциплинарных взысканий. Порядок наложения и исполнения дисциплинарных взысканий. Понятие и особенности материальной ответственности. Законодательные основы материальной ответственности. Субъекты материальной ответственности. Меры материальной ответственности.

Раздел VI. Административно-процессуальное право.

Тема 14. Административно - процессуальная деятельность.

Понятие административного процесса и его особенности.

Виды административного процесса. Субъекты административного процесса.

Стадии административного процесса.

Доказательства в административном процессе. Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе.

Административная юрисдикция: понятие и сущность. Понятие и правовой статус субъекта административной юрисдикции. Система органов и форма осуществления административной юрисдикции.

Виды административных производств: производство по делам об административных правонарушениях; дисциплинарное производство; производство по жалобам; правотворческое производство. Административные производства в деятельности МВД, МЧС России.

Тема 15. Производство по делам об административных правонарушениях.

Законодательство, регламентирующее производство по делам об административных правонарушениях.

Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Права лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

Стадии производства по делам об административном правонарушении (возбуждение и расследование, рассмотрение и принятие по нему решения; обжалование и опротестование постановления по делу, исполнение постановлений о наложении административных наказаний). Доказательства по делам об административных правонарушениях, понятие и виды. Оценка доказательств.

Меры административно-процессуального обеспечения, принимаемые по делам об административных правонарушениях.

Содержание протокола об административном правонарушении, случаи когда протокол не составляется.

Тема 16. Иные виды административного производства.

Производство по принятию нормативных актов государственного управления. Регистрационное производство. Лицензионное производство. Дисциплинарное производство. Производство по обращениям граждан и организаций в государственные органы и органы местного самоуправления. Исполнительное производство.



Особенная часть дисциплины «Административное право».

Раздел VII. Административно-правовые основы организации государственного управления.

Тема 17. Сущность административно-правовой организации управления экономикой, социальной политикой, и административно-политической сферой.

Сущность административно-правовой организации государственного управления.

Основные сферы государственно-управленческой деятельности. Управленческие комплексы.

Соотношение территориального и регионального управления. Сущность государственного регулирования и его соотношение с государственным управлением. Отличие теории государственного управления от административного права. Основные управленческие сферы. Разграничение управленческих отношений между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ. Система исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Организация государственного управления в современных условиях. Федеральное министерство. Федеральная служба. Федеральное агентство.

Раздел VIII. Государственное и муниципальное управление экономической сферой.

Тема 18. Управление в области промышленности и торговли.

Государственное управление и административно-правовое регулирование промышленности. Органы государственного управления отраслями промышленности. Содержание управления в области промышленности и торговли.

Министерство промышленности и торговли Российской Федерации. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. Основная цель государственного управления в области промышленности и торговли. Промышленность. Добывающие и обрабатывающие отрасли. Техническое регулирование, стандартизация и обеспечение промышленной безопасности. Торговля. Виды торговли. Внешнеторговая деятельность. Организационно-правовые формы государственного управления в области промышленности и торговли.

Тема 19. Управление в области энергетики.

Содержание управления в области энергетики. Министерство энергетики РФ. Электроэнергетика как отрасль экономики. Основные принципы государственного регулирования и контроля в электроэнергетике. Методы государственного регулирования и контроля в области электроэнергетики. Деятельность в области использования атомной энергии. Принципы государственной политики в области газоснабжения. Правовое положение Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

Тема 20. Управление в области сельского хозяйства.

Задачи государственного управления в области сельского хозяйства. Основные направления государственного управления в области сельского хозяйства. Агропромышленное производство. Министерство сельского хозяйства РФ. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору. Управление в области рыболовства. Федеральное агентство по рыболовству.

Тема 21. Управление в области природных ресурсов и экологии.

Содержание государственного управления в области природных ресурсов и экологии. Основные цели и способы охраны окружающей среды. Федеральная политика в области экологического развития РФ. Федеральные программы в области экологического развития РФ. Полномочия в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды органов государственной власти субъектов РФ. Министерство природных ресурсов и экологии РФ.



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования. Федеральное агентство водных ресурсов. Федеральное агентство лесного хозяйства. Федеральное агентство по недропользованию.

Тема 22. Управление в области связи и массовых коммуникаций.

Организационно- правовые основы управления в области связи и массовых коммуникаций. Почтовая связь. Государственное управление в области связи и массовых коммуникаций. Защита информации. Международное сотрудничество в области связи и массовых коммуникаций. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям. Федеральное агентство связи.

Тема 23. Управление в области транспорта.

Содержание государственного управления в области транспорта. Железнодорожный транспорт. Водный транспорт. Автомобильный транспорт. Гражданская авиация. Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области транспорта. Министерство транспорта Российской Федерации. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта. Федеральное агентство воздушного транспорта. Федеральное дорожное агентство. Федеральное агентство железнодорожного транспорта. Федеральное агентство морского и речного транспорта

Тема 24. Управление в области финансов и кредита.

Содержание управления в области финансов. Управление в области кредитного дела. Участие Правительства РФ в управлении в области финансов и кредита. Министерство финансов Российской Федерации. Федеральная налоговая служба. Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка. Федеральная таможенная служба. Федеральное казначейство (федеральная служба). Кредитная организация. Банк России.

Раздел IX. Государственное управление в социально-культурной сфере.

Тема 25. Управление в области образования и науки.

Содержание управления в области образования и науки. Система образования в РФ. Научно- техническая деятельность. Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области образования и науки. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. Министерство просвещения Российской Федерации. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. Организационно-правовые формы образовательных учреждений и их виды.

Административно-правовые формы реализации государственной политики в области образования. Государственный контроль за деятельностью образовательных учреждений. Лицензирование, аккредитация и аттестация образовательных учреждений.

Тема 26. Управление в области культуры.

Содержание государственного управления в области культуры. Культурная деятельность. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в области культуры. Полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ в области культуры. Полномочия органов местного самоуправления в области культуры. Министерство культуры Российской Федерации.

Тема 27. Управление в области спорта, туризма и молодежной политики.

Содержание управления в области спорта, туризма и молодежной политики. Спорт. Физическая культура. Полномочия РФ в области физической культуры и спорта. Полномочия субъектов РФ в области физической культуры и спорта. Туризм. Молодежная политика РФ.



Министерство спорта Российской Федерации. Федеральное агентство по делам молодежи. Федеральное агентство по туризму.

Тема 28. Управление в области здравоохранения, труда и социальной защиты.

Содержание управления в области здравоохранения, труда и социальной защиты. Охрана здоровья. Медицинская помощь. Здравоохранение. Основы охраны здоровья граждан в РФ. Социальное развитие. Основные задачи деятельности государства в сфере защиты трудовых прав граждан. Социальная защита граждан. Социальное обслуживание. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в области реализации социальной защиты. Полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ в области социальной защиты. Министерство здравоохранения Российской Федерации. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения. Федеральное медико-биологическое агентство. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации. Федеральная служба по труду и занятости

Раздел X. Государственное управление в административно-политической сфере.

Тема 29. Государственное управление в области обороны.

Понятие обороны как области государственного управления. Правовые основы обороны. Военная доктрина РФ. Военная организация государства. Вооруженные Силы РФ. Мобилизационная подготовка и мобилизация в РФ. Гражданская оборона. Военно-транспортная обязанность. Система и компетенция органов государственной власти, осуществляющих управление в области обороны. Министерство обороны Российской Федерации. Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю. Основные задачи МЧС РФ в области гражданской обороны.

Тема 30. Управление в области безопасности и защиты государственной границы РФ.

Безопасность РФ как область государственной деятельности. Основные принципы обеспечения безопасности в РФ. Предмет обеспечения государственной безопасности в РФ. Система и компетенция органов государственной власти, осуществляющих управление в области безопасности РФ. Совет Безопасности РФ. Федеральная служба безопасности Российской Федерации (федеральная служба). Федеральная служба охраны Российской Федерации (федеральная служба). Служба внешней разведки Российской Федерации (федеральная служба). Управление в сфере защиты Государственной границы РФ. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие на Государственной границе таможенный, иммиграционный, санитарно-карантинный, ветеринарный, фитосанитарный, транспортный и иные виды контроля. Полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ в сфере защиты Государственной границы РФ.

Тема 31. Управление в области внутренних дел.

Организационно - правовые основы управления в области внутренних дел. Министерство внутренних дел РФ. Территориальные органы МВД РФ. Правовое положение полиции. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (федеральная служба). Задачи и структура войск национальной гвардии РФ.

Тема 32. Управление в области иностранных дел.

Организационно - правовые основы управления в области иностранных дел. Полномочия Президента РФ в сфере международных отношений. Полномочия Правительства РФ в сфере международных отношений. Субъекты РФ в международных отношениях. Министерство иностранных дел РФ. Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству. Посольства РФ. Консульские учреждения.



Тема 33. Управление в области юстиции.

Организационно-правовые основы управления в области юстиции. Юстиция как область государственного управления. Отношения в области исполнения уголовных наказаний. Отношения, связанные с регистрацией некоммерческих организаций. Государственная регистрация нормативных правовых актов. Отношения в области государственной регистрации уставов муниципальных образований. Отношения в области нотариата и адвокатуры. Исполнительное производство. Принудительное исполнение судебных актов. Министерство юстиции РФ. Федеральная служба исполнения наказаний. Федеральная служба судебных приставов.

5. Образовательные технологии

Для освоения бакалаврами дисциплины «Административное право», получения знаний и формирования общепрофессиональных и профессиональной компетенций используются следующие образовательные технологии:

- информационные технологии (видео - конференции, электронные учебники, обучающиеся программы, электронные базы данных, моделирующие программы);
- интерактивные информационные технологии (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, решение тестовых заданий);
- рейтинговая технологии (текущий контроль знаний, система рейтинга, промежуточная аттестация, семестровый рейтинг);
- технологии учебной дискуссии (лекция – дебаты, семинар - диспут);
- игровые технологии (практические занятия, моделирование ситуаций, сюжетные игры);
- мультимедиа технологии (презентации, Интернет- ресурсы);
- технологии визуализации (лекция с использованием опорных схем, лекции с использованием проектора);
- мобильные технологии (обучение с помощью мобильных устройств, использование образовательных приложений для планшетов, сайт интерактивных заданий);
- технологии виртуальной реальности (виртуальная аудитория, использование виртуальных тренажеров);
- технологии проблемного обучения (решение проблемных ситуаций на занятиях, проблемные вопросы на лекциях, проблемные задания для студентов);
- технологии развития критического мышления (групповая экспертная работа, способ «Бортового журнала», способ « Мозговая атака»);
- кейс - технологии (изучение ситуаций, творческие задания, игровое проектирование, метод разбора деловой корреспонденции, метод инцидентов).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Изучение дисциплины предполагает самостоятельную работу обучающихся.

Самостоятельными видами работы обучающихся являются подготовка к семинарским занятиям, докладам, презентациям, эссе; ролевым играм, творческим заданиям, дискуссиям, работе в группах; самоконтроль подготовки к ответам на вопросы экзамена и выполнение практических заданий на основе демонстрационных версий.

Семинарские (практические) занятия имеют целью закрепления знаний, получаемых на лекциях и в процессе самостоятельной работы над курсом, изучение нормативных правовых актов и приобретение навыков применения законодательства РФ к конкретным случаям в процессе решения предлагаемых задач. На практических занятиях осуществляется контроль преподавателем за работой обучающегося над материалами курса.



При подготовке к семинарскому занятию необходимо изучить рекомендованную литературу, повторить материалы лекций по соответствующей теме и составить конспект. Решение предлагаемых задач должно производиться в строгом соответствии с действующим законодательством РФ. Оно должно быть подготовлено к занятию в письменной форме и содержать точные ссылки на соответствующие статьи (пункты) использованных нормативных правовых актов, поскольку без таких ссылок решение задачи не будет иметь юридического обоснования. Необходимые нормативные правовые акты указываются в списке материалов, рекомендованных для подготовки к данному занятию, однако следует учитывать, что административное право является достаточно мобильной отраслью права, так как постоянно происходит изменение действующих нормативных правовых актов. Изменения в законодательстве официально публикуются в «Российской газете» и «Собрании законодательства Российской Федерации», Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

Семинарские занятия по дисциплине административное право для студентов очной формы обучения проводятся в объеме 66 часов. Планы семинарских занятий и методические указания к ним можно найти в системе электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» <https://uni.ivanovo.ac.ru> в личном кабинете Ковалёва С.П., в приложении №1 к рабочей программе по учебной дисциплине Административное право.

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Входной контроль проводится по вопросам, представленным в Приложении №1. Текущий контроль проводится преподавателем, ведущим семинарские занятия. Текущий контроль проводится в виде тестирования (для материалов, изложенных в лекционном курсе) и путем индивидуального опроса студентов по результатам освоения тем, вынесенных на семинарские занятия.

Зачет проводится посредством проведения аттестационного испытания (итоговой контрольной работы) на последнем занятии по расписанию, с учетом результатов текущего контроля успеваемости. Во время зачета студенты не могут покидать аудиторию, а также пользоваться Интернетом. Каждому студенту нужно будет ответить на два вопроса. На выполнение заданий отводится 60 минут. Результаты контрольной работы подводятся на следующий день. **«Зачтено»** - выставляется студенту, а) если он правильно ответил на оба вопроса контрольной работы; б) если он правильно раскрыл, хотя бы один вопрос и при этом имеет положительный средний балл оценки текущего контроля успеваемости. Оценка **«зачтено»** может быть поставлена и без сдачи зачета (написания итоговой контрольной работы) при выполнении обучающимися следующих условий: а) посещении всех или абсолютного большинства практических занятий; б) активном участии в их работе (ответы на вопросы плана практических занятий, дополнения, обсуждение докладов, выступление с докладом) и оценке этой работы преподавателем на «хорошо» и «отлично». Во время сдачи зачета проверяется знание содержания, форм и способов реализации административного законодательства, способов защиты прав субъектов административных правоотношений, основных положений науки административного права, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов административных правоотношений. Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, а) если он неверно ответил на оба вопроса итоговой контрольной работы; б) если он неверно ответил или вообще не ответил на один из вопросов итоговой контрольной работы и имеет неудовлетворительный средний балл по результатам оценки текущего контроля успеваемости или пропустил все занятия или большую их часть. Оценка **«не зачтено»**



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

выставляется также в том случае, когда студент во время итоговой контрольной работы воспользовался или попытался воспользоваться техническими средствами, учебной литературой и т.п.

Средством промежуточного контроля служит экзамен в конце 4 семестра. Экзамен проводится в форме письменной работы по билетам, каждый из которых содержит три вопроса. Студентам необходимо написать три развернутых ответа на эти вопросы. На выполнение заданий отводятся три академических часа. Во время выполнения заданий студенты не могут покидать аудиторию, а также пользоваться Интернетом. Результаты экзамена подводятся на следующий день или в первый рабочий день после проведения экзамена. В зависимости от успеваемости студента в течение учебного года и на основании теоретического опроса выставляются: - «неудовлетворительно» если знания, умения и владения не соответствует пороговому уровню сформированности компетенций; - «удовлетворительно» соответствует пороговому уровню сформированности компетенций; - оценка «хорошо» выставляется, если демонстрируемые студентом знания, умения, владения в целом соответствуют повышенному уровню сформированности компетенций, но студент допускает неточности и незначительные ошибки; - оценка «отлично» выставляется, если демонстрируемые студентом знания, умения, владения полностью соответствуют повышенному уровню сформированности компетенций.

Текущие оценки учитываются при выставлении зачета как формы промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплины. Зачет не выставляется, если по результатам текущего контроля и в ходе промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплины студент не демонстрирует порогового уровня сформированности компетенций. В ходе текущего контроля оценивание производится по стандартной 5-бальной системе.

Для определения степени освоения бакалаврами учебной дисциплины «Административное право», получения знаний и формирования общекультурной, общепрофессиональной и профессиональных компетентностей (ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8; ПК-8), а также для оценки успехов обучаемых на промежуточных аттестациях используются следующие оценочные средства:

- оценка за ответ на вопрос преподавателя на семинаре, проводимом в традиционной форме (оценивается правильность, полнота ответа);
- оценка за активное участие в обсуждении проблемы на семинаре, проводимом в форме дискуссии (оценивается степень активности);
- оценка за участие в выездном практическом занятии (оценивается степень активности);
- оценка за эссе;
- оценка за доклад;
- оценка за комментирование доклада;
- оценка за выполнение практического задания;
- оценка за выполнение творческого задания;
- оценка за ролевую игру;
- оценка за контрольную работу;
- тестирование (типовые варианты тестовой работы представлены в фонде оценочных средств (Приложение 2)).

Оценка производится по стандартной 5-бальной системе. Текущие оценки учитываются при выставлении итоговой оценки.

Оценка на экзамене выставляется после изучения учебной дисциплины в целом.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Старостин, С. А. Чрезвычайные административно-правовые режимы / С. А. Старостин ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

: Проспект, 2022. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698109>

2. Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России : этические нормы и присяга / Н. Ф. Бережкова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 584 с. : ил. – (Научные издания для юристов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682358>

3. Административное судопроизводство в вопросах и ответах : учебное пособие : [16+] / С. А. Алешукина, А. В. Афтахова, Н. А. Бурашникова [и др.] ; под общ. ред. А. А. Муравьева. – Москва : Проспект, 2020. – 480 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602536>

4. Кайнов, В. И. Административное право России : учебное пособие : [16+] / В. И. Кайнов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 284 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713182>, ЭБС ИвГУ «Университетская библиотека on-line».

5. Цирин, А. М. Оценка коррупционных рисков в федеральных органах исполнительной власти : методическое пособие : [16+] / А. М. Цирин, Ю. В. Трунцевский, В. В. Севальнев ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Проспект, 2019. – 109 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570253>

Дополнительная литература:

1. Завгородний, А. В. Служебные правоотношения государственных гражданских служащих в Российской Федерации : возникновение, изменение и прекращение / А. В. Завгородний. – Москва : Проспект, 2021. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697042>

2. Беженцев, А. А. Административная деятельность органов внутренних дел по предупреждению правонарушений несовершеннолетних / А. А. Беженцев. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 256 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682983>

3. Елистратов, А. И. Учебник русского административного права : пособие к лекциям : [16+] / А. И. Елистратов. – Репр. изд. 1911 г. – Москва : Директ-Медиа, 2024. Выпуск 2. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714185>

4. Тарибо Е.В. Судебный конституционный нормоконтроль: осмысление российского опыта: Монография. М.: НОРМА, 2018. Доступ: СПС Консультант Плюс.

5. Панкова, О. В. Теоретические основы правосудия по делам об административных правонарушениях / О. В. Панкова. – Москва : Статут, 2020. – 232 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601484>

6. Таибова О.Ю., Коваль С.П. Административное право [Электронный ресурс] : учебная программа для студентов 2 курса очной формы обучения юридического факультета, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр») - Иваново : Ивановский государственный университет, 2020. - 116 с. URL: http://lib.ivanovo.ac.ru:81/elib/dl/jurisprudence/metod/taibova_2020.htm/view

7. Таибова О.Ю. Государственное управление в области охраны и защиты прав несовершеннолетних : учебная программа для студентов очной формы обучения магистратуры юридического факультета направления подготовки 40.04.01 "Юриспруденция" - Иваново : ИвГУ, 2019. - 38 с. URL: http://lib.ivanovo.ac.ru:81/elib/dl/jurisprudence/metod/taibova_2019_2.htm/view

8. Таибова О.Ю. Административная ответственность в области окружающей среды и природопользования: вопросы теории и практики, Иван. гос. ун-т. - Иваново: ИвГУ, 2018. - 116 с. URL: http://lib.ivanovo.ac.ru:81/elib/dl/jurisprudence/nauka/taibova_2018_1.htm/view



Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.kremlin.ru/> Президент РФ, официальный сайт.
2. <http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума РФ, официальный сайт.
3. <http://www.council.gov.ru/> Совет Федерации Федерального Собрания РФ, официальный сайт.
4. <http://Правительство.РФ/#> Правительство РФ, официальный сайт.
5. <http://www.ksrf.ru> Конституционный суд РФ, официальный сайт.
6. <http://www.vsrfr.ru/> Верховный суд РФ, официальный сайт.
7. <http://genproc.gov.ru/> Генеральная прокуратура РФ, официальный сайт
8. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
9. <http://ivoblduma.ru/home/> Ивановская областная Дума, официальный сайт.
10. <http://www.ivanovoobl.ru/> Правительство Ивановской области. Официальный сайт.
11. <http://www.biblio-online.ru>
12. <http://urait.ru/knigoved/>
13. Сайт Администрации г. Иваново – www.ivgoradm.ru
14. Официальные Интернет-сайты органов исполнительной власти.
15. Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» <https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru;

<http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/ebs-universitetskaya-biblioteka>

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/elibnew>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»:

доступ к некоммерческой версии: <https://www.consultant.ru/online/>

доступ к коммерческой версии осуществляется в компьютерных классах ИвГУ на основании заключенного договора с ООО Фирма «НТЦ Консультант»

Справочно-правовая система ГАРАНТ. – URL: <http://www.garant.ru>.

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации:



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

- демонстрационное оборудование (модели, макеты, демонстрационные устройства и др.;
- электронные пособия (презентации, электронные словари и т.п.);
- аудио-визуальные пособия (аудиозаписи, видеоматериалы и т.п.);
- печатные пособия (таблицы, плакаты, стенды, портреты, схемы и т.п.)



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

Автор рабочей программы дисциплины: доцент кафедры теории и истории государства и права, конституционного права и прав человека ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет», к.и.н. Коваль Сергей Петрович

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права, конституционного права и прав человека

« 31» августа 2024 г., протокол № 1

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 1 от «29» августа 2025 г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ / О.В. Кузьмина
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ / _____
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ / _____
(подпись)